

## なかいち広場使用申込書

年 月 日

なかいちビル管理組合

理事長 佐藤 伸 殿

提出者 氏 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

連絡先 \_\_\_\_\_

使用規則および使用確認事項を承諾の上、下記の通りなかいち広場の使用を  
申込みます。なお、使用にあたっては、なかいち広場使用規則を遵守します。

## 記

使用年月日	年 月 日
使用時間	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分 ( 時間) <u>※連続しての利用は3日以内までです。月2回以上の利用は要相談です。</u>
使用箇所	<u>※使用方法の概略を「使用区分見取図」に記入の上添付してください。</u>
デジタル画面（なかいち ビジョン）の使用	デジタル画面を使用（ する ・ しない ） <u>※放映はなかいち広場利用区分時間内の、区分所有者枠やCM放映等を除く 空き時間の範囲内での放映となります。</u>
電気設備の使用	電気設備を使用（ する ・ しない ）
給水設備の使用	水道設備を使用（ する ・ しない ）
音響設備の持込み	拡声器・音響設備（ 持ち込む ・ 使用しない ） <u>※音量や内容について事前に管理組合と相談の上許可を受けてください。 ※当日は拡声器やPAの音量について管理者の指導に従ってください。</u>
使用責任者	氏 名 (会社・団体名) 住 所 連絡先
使用目的	使用確認事項第4条 第___号 関連 催事の内容「 _____ 」 使用確認事項第6条の収益事業（ する ・ しない ）
使用人数	使用者（主催者側） _____ 人 動員見込（参加者側） 約 _____ 人
その他	

## なかいち広場使用確認事項

### （使用細則の効力及び遵守義務）

第1. なかいち広場の使用に関し責任を負う者（以下「使用責任者」という）は、当該目的をもってなかいち広場を使用する者に対し、規約及び本細則を誠実に遵守させなければならない。

### （使用承認の範囲）

第2. なかいち広場のうち使用承認の対象となるのは別図1・別図2および別表1に定める範囲とする。

### （なかいち広場の用途）

第3. なかいち広場は、次の各号に掲げる目的のために使用するものとし、他の用途に供してはならない。

- 一 なかいちビルの区分所有者および占有者等が中心市街地活性化の目的をもっておこなう催事または販売促進活動等。
- 二 官公庁、公共事業者、公益事業者その他これに準ずる機関が公的な目的をもっておこなう催事。
- 三 秋田商工会議所、秋田観光コンベンション協会、秋田市内の商店街振興組合またはこれに類する団体が、中心市街地活性化の目的をもっておこなう催事または販売促進活動等。
- 四 秋田県内の農業従事者または農業従事者の団体ならびに農業振興を目的とする団体等が、地産地消やグリーンツーリズム等の推進のためにおこなう催事。
- 五 営利を目的としない個人、市民団体あるいは伝統芸能の承継団体等が、文化発信や国際交流、地域活性化等を目的としておこなう催事。
- 六 その他管理組合が許可した使用

### （使用の制限）

第4. なかいち広場は次の各号に掲げる目的及び用途には、原則として使用を許可しないものとする。

- 一 政治的・思想的・宗教的会合を目的としたもの
- 二 公の秩序、または風紀を乱すおそれのあるもの
- 三 特定の法人または個人の営利を目的としておこなわれる収益事業
- 四 なかいちビル区分所有者の共同の利益に著しく反し、中心市街地の賑わい促進や文化発信という目的を持ってしても区分所有者の容認し難い事態を招くおそれがあると管理組合が判断したものの
- 五 その他管理組合において不適当と認める行事

### （収益事業の容認）

第5. 管理組合は、確認事項第3 第三号から第五号にかかげる個人または団体のおこなう催事の中でおこなわれる商行為で、催事の目的と商行為が不可分であり、かつ慣行上差し支えないと認められる商行為については、事前に相談があった場合にすぎ、確認事項第4 第三号の規定にかかわらず収益事業としておこなうことを認めることができる。

### （使用時間）

第6. なかいち広場を使用することのできる時間は、原則として午前8時30分から午後2時00分までとする。

2. 前項の使用時間には準備ならびに原状回復の時間を含む。
3. 連続する日にまたがる利用は3日間を限度とする。
4. 管理組合は、使用目的の公共性、慣行、周辺環境への影響を勘案して支障ないと判断した場合には、第1項に定める使用時間の延長を認めることができる。
5. 月2回以上の利用は、管理組合理事会において、その使用目的の公共性、賑わいへの貢献度、周辺環境への影響を考慮して承認の可否を決定する。

### （使用の申し込み）

第7. なかいち広場を使用しようとするときは、使用責任者1名を選任し、その者があらかじめ管理組合に使用申込書を提出して申込みをしなければならない。申込みをした使用日時、使用用途等を変更しようとするときも同様とする。

2. 使用の申込みは、使用する日の2ヶ月前から2週間前まで受け付けるものとする。

### （使用料金）

第8. 使用責任者は使用料金を、下記料金表に基づき原則申し込み時に支払うものとする。

#### 《使用料金》

種 類		料 金				合 計
		午前区分 9:00～12:30 3.5時間	午後区分 13:30～17:00 3.5時間	夜間1区分 18:00～21:00 3時間	夜間2区分 21:30～24:00 2.5時間	
なかいち 広場	EX.1	4,780円	4,780円	4,100円	3,420円	17,080円
	EX.2	2,430円	2,430円	2,080円	1,740円	8,680円
	EX.3	2,330円	2,330円	2,000円	1,660円	8,320円
	EX.4	1,710円	1,710円	1,460円	1,220円	6,100円
	合計	11,250円	11,250円	9,640円	8,040円	40,180円
デジ タル大 画面	負担金	1,060円	1,060円	880円	700円	3,700円
	番組編成	5,000円				
電気	PA有	900円	900円	800円	600円	3,200円
	PA無	630円	630円	560円	420円	2,240円
水道		500円	500円	500円	500円	2,000円

### 《取消しの場合の料金》

○広場使用料	
(1)当日取消	払い戻ししない（下記(5)を除く）
(2)一日前取消	半額払い戻し
(3)一週間以上前取消	全額払い戻し
(4)使用優先順位変更取消	全額払い戻し
(5)天候不良による催事取消	全額払い戻し
○設備使用料	
電気・水道設備	全額払い戻し（使用前の取消に限る）

### （使用の承認又は不承認）

第9. 理事長は、なかいち広場の使用申込みがあった都度、承認又は不承認を決定し承認をしたときは、使用許可書により使用責任者に通知する。

2. 理事長は確認事項第3 第六号、第4 各号、第5、第6 第4項にかかる事項の審議にあたっては、理事会を開催し理事会の決議を仰いだ上で決定する。

3. 前項の場合において、同一の日及び時間につきその申込みが競合するときは、その優先権の順位は、確認事項第3 に掲げる順序に従う。同一の順序においてその申込みが競合するときは、その優先権の順位は、申込みの受付の前後による。

4. 前項の優先順位は、既に為した使用の承認を妨げない。

### （使用予定表）

第10. 理事長は、なかいち広場の使用の予定を決定したときは、遅滞なく、該当月分のなかいち広場の使用の予定表を作成して保管し、区分所有者等または利害関係人から請求があったときはこれを閲覧させる。

### （安全の確保）

第11. 使用責任者は、承認を受けた行事の催行にあたっては、その目的、様態、参加者の状況などに応じて、参加者、全面道路の通行者およびなかいちビルの区分所有者および利用者の安全を確保するために必要な手段を講じなければならない。

### （使用の取消し等）

第12. 理事長は、確認事項第9 の使用の承認がなされた後においても、第5条各号に該当すると判断したときまたは確認事項第12 に違反すると判断した時点で、使用の承認を取り消すことができるものとする。

2. 使用責任者が確認事項第7 第1項にある使用日時、使用用途等を変更した場合には、理事長は、申込みをしたなかいち広場の使用を取り消したのとしてその処理を行い、同項の規定による変更の申込みは、新たな使用の申込みとして取り扱うものとする。

3. 使用責任者は、その使用を取り消す場合、理事長に対し速やかにその旨を申し出なければならない。

### （使用の終了と原状回復）

第13. 使用責任者は、なかいち広場の使用に当たり理事長または管理組合の委託する者に使用許可書を提示することによりなかいち広場とその附属設備を使用することができる。なかいち広場の使用を終了したときは、使用責任者は、理事長または使用を許可した者に報告をし、確認事項第15 に規定する原状回復の確認を受けなければならない。

### （禁止事項）

第14. 使用責任者は、承認を受けた使用日時及び使用用途等以外に、なかいち広場を使用してはならない。

### （原状回復義務等）

第15. 使用責任者は、なかいち広場の使用を終了したときは、直ちに使用した機材、塵芥等を撤収し、使用した設備を原状に回復した上で、火気及び設備の整理または点検並びに清掃を行わなければならない。

2. 使用責任者は、なかいち広場の使用により外構を含む建物、設備及び什器備品、または植栽に対して汚損または毀損等の被害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

### （管理者等の責任外事項）

第16. 管理組合は、天変地変その他の管理者の責に帰さない理由により使用者が受けた損害については、その責を負わない。

2. 管理組合は、使用責任者に使用を承認した設備等に不具合が発生したために使用者がその設備を使用できなかった場合、当該施設にかかる使用料を返却するものとし、使用者が受けたその他の損害についてはその責を負わない。

3. 管理組合が使用を承認した催事等の催行にともなう責任の一切は使用責任者が負うものとし、当該催事への参加により参加者等が受けた損害については管理組合はその責を負わない。

### （管理者による指導）

第17. 拡声器や音響装置を使用する場合には、なかいち広場周辺に美術館、にぎわい交流館があるため、音量・音質等について充分配慮すること。

2. 使用状況により、管理組合または管理組合が指定した者が通行・安全管理や音量について指導をおこなう場合があるので、使用責任者は従うこと。

### （広場・広場周辺の駐車禁止）

第18. 使用者や参加者の使用する駐車場は別途用意すること、なかいち広場および敷地周辺での駐車は認めないので注意すること。